

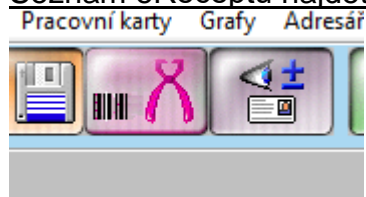


NEWTON – eDávky ZP – typ 12

22.12.2025

Poslední revize 22.12.2025

Seznam eReceptů najdete zde na liště:

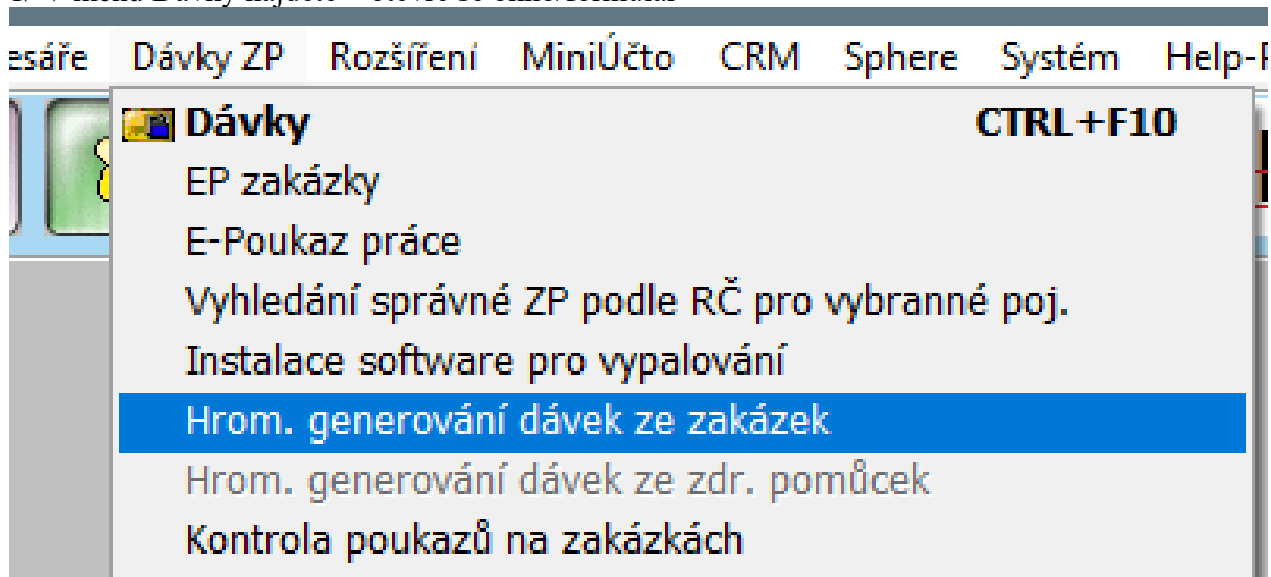


Hromadné vytvoření eDávek – pro všechny pojišťovny – hromadně za zadané období:

Pozn: Pokud máte papírové recepty – zpracování je stále stejné.

Toto je návod pro eDávky.

1/ V menu Dávky najdete – otevře se okno/formulář



2/ Vyplníte formulář – pozor na zatržítka pro eDávku + období a potvrdíte tlačítkem „Vytvoř dávky z vydaných zakázek“, objeví se informace o počtu vytvořených eDávek

Generování receptů za zadané období ze zakázkových karet

Datum vydání zakázky je mezi ...

Datum od

Datum do

Pouze ePoukazy

I nebo C

Setřídít podle

- Hodnota poukazu
- Příjmení (příp. vč. čísla ZK)
- Datum vydání
- Příjmení
- Číslo zakázky

Měsíc:

01	07
02	08
03	09
04	10
05	11
06	12
R-	R+

Číslovat od

Otevření okna dávek

V horní části pracovního okna aplikace Newton jsou barevná tlačítka. Jedním z nich je oranžové tlačítko s motivem diskety a nápisem *ZP*. Kliknutím na toto tlačítko otevřete okno *Dávky*. Zde najdete vytvořené dávky – pouze prosíme o pozornost ohledně čísla rozhraní – může se stát, že se bude měnit.

Stav k 22.12.2025:

6.2.48	od 1. 1. 2026	60, 61	Ne	PZS a zrušení kapitoly Doprava, vyžádané datové soubory.
				Prozatím předpokládáme verzi 6.2.48. Číslo verze datového rozhraní v tuto chvíli nemůže garantovat z důvodu neplánovaných, akutních legislativních změn a bude ještě upřesněna.

Převod dávk(-ek) na disketu

Klikněte na tlačítko *Převod* v pravé horní části okna *Dávky* a nechte se vést následnými dialogovými okny.

Dále je zde možnost rovnou odeslat dávku přes portál, případně vypálit na CD nebo uložit na USB klíč.

Tisk faktur, průvodních lístků, soupisek

Požadovaný tisk vyberte kliknutím na příslušné tiskové tlačítko ve střední části okna *Dávky*. Dále se nechte vést případnými dialogovými okny.

Pokud se Vám vrátí nějaký eRecept:

V seznamu eReceptů se všechny eRecepty, které byly ve statutu PLNE_VYDANY změny na VYUCTOVANY po vygenerování eDávky.

Pokud se Vám nějaký eRecept vrátí – je potřeba jej tl. Změna na vydaný převést ze statusu VYUCTOVANY zpět na PLNE_VYDANY, tím se zahrne do dalšího vyúčtování.

Pozn: i v době eReceptů se určitě budou vyskytovat chyby v receptech.

Kontakt:

MAXOFT, s.r.o.
Vítkova 23, 186 00 Praha 8
602 969 395
maxoft@maxoft.cz